

Conselleria de Sanitat

ORDE 3/2011, de 2 de març, de la Conselleria de Sanitat, per la qual aprova les bases reguladores de l'ajuda destinada a finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda duts a terme per associacions o entitats sense finalitat lucrativa de malalts i de familiars de malalts o per grups de persones legalment constituïts per a este objectiu, per a l'exercici 2011. [2011/2658]

PREÀMBUL

En la societat actual, extremadament complexa, es fa necessari respondre a les necessitats que imposen els ràpids canvis socials. L'ajuda que antigament prestaven als malalts els familiars o veïns als malalts, hui es veu enormement dificultada pels horaris laborals d'una població majoritàriament treballadora i per les majors distàncies degudes a les dimensions de les ciutats i als canvis en les relacions veïnals.

Atés que són moltes les necessitats que en este sentit hi ha hui en dia, es fa necessari complementar els servicis públics amb la participació dels ciutadans a fi de millorar, amb el seu suport, la qualitat de vida de les persones afectades per malalties de caràcter crònic.

Des de la solidaritat i l'altruisme, malalts, familiars i ciutadans s'associen i constitueixen grups d'autoajuda i ajuda mútua per a pal·liar, en la mesura que es puga, els efectes que malalties determinades tenen sobre les persones que les patixen i per a proporcionar una acció complementària a la que presten els servicis públics.

La Conselleria de Sanitat, dins dels objectius del Pla d'Excel·lència de l'Atenció Sanitària, per mitjà d'esta orde, pretén continuar impulsant i facilitant l'acció solidària d'estos grups d'autoajuda i ajuda mútua, i establir els requisits mínims que han de complir les organitzacions sol·licitants de la subvenció com a garantia de l'eficàcia i l'eficiència de les actuacions finançades amb fons públics.

En l'actualitat, la publicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, fa necessària l'elaboració d'esta orde respectant les noves exigències de les normes esmentades.

Per això, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei del Consell, i l'article 47.11 del Text Refòs de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Constituïx l'objecte d'esta orde convocar l'ajuda gestionada per la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient de l'Agència Valenciana de Salut de la Conselleria de Sanitat per a l'exercici 2011, i aprovar les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria.

2. Esta orde s'aplica a l'ajuda següent, que es regix per les bases reguladores que figuren en l'annex I:

Ajuda per a finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda adreçats a malalts crònics que facen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2011 alguna de les activitats detallades en l'annex.

Article 2. Finançament de les ajudes

La dotació per a l'ajuda és a càrrec del capítol IV de la secció 10, Conselleria de Sanitat; servici 02, Agència Valenciana de Salut; centre gestor 96, Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient, programa 411.60, Anàlisi i Avaluació de l'Atenció al Pacient, línia T3225000. L'import global màxim adscrit a la subvenció és de sis-cents mil huit-cents vint euros (600.820 €), arreplegat en la Llei 17/2010, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011. No obstant això, esta quantitat es pot incrementar en el cas que l'import d'esta línia s'incremente.

Conselleria de Sanidad

ORDEN 3/2011, de 2 de marzo, de la Conselleria de Sanidad, por la que se convoca y se aprueban las bases reguladoras de la ayuda destinada a financiar programas de ayuda mutua y autoayuda llevados a cabo por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de enfermos y familiares de los mismos o grupos de personas legalmente constituidos para este objetivo, para el ejercicio 2011. [2011/2658]

PREÀMBULO

En la sociedad actual, extremadamente compleja, se hace necesario responder a las necesidades que imponen los rápidos cambios sociales. La ayuda que antiguamente prestaban familiares o vecinos a los enfermos, se ve hoy enormemente dificultada por los horarios laborales de una población mayoritariamente trabajadora y por las mayores distancias debidas al tamaño alcanzado por las ciudades y a los cambios en las relaciones vecinales.

Dado que son muchas las necesidades que en este sentido existen, hoy día se hace necesario complementar los servicios públicos con la participación de los ciudadanos con el fin de mejorar, con su apoyo, la calidad de vida de las personas afectadas por enfermedades de carácter crónico.

Desde la solidaridad y el altruismo, enfermos, familiares y ciudadanos se asocian constituyendo grupos de autoayuda y ayuda mutua para paliar, en lo posible, los efectos que determinadas enfermedades tienen sobre las personas que las padecen y para proporcionar una acción complementaria a la que prestan los servicios públicos.

La Conselleria de Sanidad, dentro de los objetivos del Plan de Excelencia de la Atención Sanitaria pretende mediante la presente orden seguir impulsando y facilitando la acción solidaria de estos grupos de autoayuda y ayuda mutua, estableciendo los requisitos mínimos que han de cumplir las organizaciones solicitantes de la subvención como garantía de la eficacia y la eficiencia de las actuaciones financiadas con fondos públicos.

En la actualidad la publicación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, hace necesario la elaboración de esta orden respetando las nuevas exigencias de las citadas normas.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley del Consell y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Constituye el objeto de la presente orden convocar la ayuda gestionada por la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente de la Agencia Valenciana de Salud de la Conselleria de Sanidad para el ejercicio 2011, y aprobar las bases reguladoras por las que se rige esta convocatoria.

2. La presente orden será de aplicación a la siguiente ayuda, que se regirá por las bases reguladoras que figuran en el anexo I:

Ayuda para financiar programas de ayuda mutua y autoayuda dirigidos a enfermos crónicos que desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2011, alguna/as de las actividades detalladas en el anexo.

Artículo 2. Financiación de las ayudas

La dotación para la ayuda será a cargo al capítulo IV, de la sección 10, Conselleria de Sanidad; servicio 02, Agencia Valenciana de Salud; centro gestor 96, Dirección General de Calidad y Atención al Paciente, programa 411.60, Análisis y Evaluación de la Atención al Paciente; línea T3225000. El importe global máximo adscrito a la subvención será de seiscientos mil ochocientos veinte euros (600.820 €), recogido en la Ley 17/2010, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011. No obstante dicha cantidad podrá verse incrementada en el supuesto de que el importe de la citada línea se incremente.

Article 3. Beneficiaris de la subvenció

1. Poden obtindre la condició de beneficiàries de l'ajuda prevista en esta orde les persones que reunisquen els requisits establits en l'annex I.

2. No poden obtindre la condició de beneficiàries de l'ajuda regulada en esta orde les persones o entitats sense finalitat lucrativa en les quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En cap cas no poden obtindre la condició de beneficiàries de la subvenció les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de la Llei Orgànica 1/2002, reguladora del dret d'associació, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 4. Obligacions genèriques dels beneficiaris

1. A més de les obligacions específiques que estableix l'annex d'esta orde per als beneficiaris de cada tipus de subvenció, se'n declaren amb caràcter general les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització del projecte o activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que fa l'òrgan que concedeix les subvencions, i també qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides, i aportar tota la informació que se li demane en estes actuacions.

d) Acreditar, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

e) Acreditar amb una declaració responsable que no exercix cap activitat econòmica.

f) D'acord amb l'article 11.3 de la Llei General de Subvencions, en el supòsit de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, ha de nomenar-se un representant legal o apoderat únic de l'agrupació, amb prou poders per a a complir les obligacions que com a beneficiaris corresponen a l'agrupació.

g) Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'incompliment de les obligacions anteriors dóna lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació.

Article 5. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de l'ajuda regulada en esta orde s'han de presentar en un imprès que està normalitzat per l'Àrea de Teleadministració i Infraestructures i Servicis Corporatius d'Atenció al Ciutadà de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, i s'hi ha d'adjuntar la documentació indicada en les bases reguladores.

2. En el cas que els documents exigits que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estiguen en poder de la Conselleria de Sanitat, el sol·licitant pot acollir-se al dret establert en l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que faça constar la data, l'òrgan o la dependència a què es van adreçar, la identificació del procediment en què estan, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguen.

3. Quan la sol·licitud no tinga els requisits establits en esta orde o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es requerirà a la persona interessada, mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (en l'apartat d'informació al ciutadà, en <<http://www.san.gva.es>>), d'acord amb l'article 59.6 de la Llei 30/1992, que,

Artículo 3. Beneficiarios de la subvención

1. Podrán obtener la condición de beneficiarios de la ayuda contemplada en la presente orden quienes reúnan los requisitos establecidos en el anexo I.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario de la ayuda regulada en esta orden las personas o entidades sin ánimo de lucro en quienes concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 de la Ley Orgánica 1/2002, reguladora del derecho de asociación, conforme establece el artículo 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Artículo 4. Obligaciones genéricas de los beneficiarios

1. Además de las obligaciones específicas que para los beneficiarios de cada tipo de subvención se establecen en el anexo I de esta orden, se declaran con carácter general las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto o actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

e) Acreditar mediante Declaración responsable que no ejerce actividad económica.

f) De acuerdo con el artículo 11.3 de la Ley General de Subvenciones, en el supuesto de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberá nombrarse un representante legal o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como beneficiarios corresponden a la agrupación.

g) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 5. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes para la obtención de la ayuda regulada en la presente orden se presentarán en impreso que estará normalizado por el Área de Teleadministración e Infraestructuras y Servicios Corporativos de Atención al Ciudadano, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte y acompañadas de la documentación indicada en las bases reguladoras.

2. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de la Conselleria de Sanidad, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se requerirá al interesado mediante publicación en la página web de la Conselleria de Sanidad, Información al Ciudadano <<http://www.san.gva.es>> (de

en un termini de 10 dies, esmene la falta o presente la documentació necessària, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desistix de la sol·licitud, després d'una resolució que ha de dictar l'òrgan que té atribuïda l'ordenació i instrucció del procediment segons les bases reguladores, en els termes previstos en l'article 42 de la llei esmentada.

4. Així mateix, es pot requerir al sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient, i també l'acreditació dels requisits a què es referix la documentació administrativa.

Article 6. Lloc i termini de presentació

1. Les persones interessades poden presentar les sol·licituds en el Registre General de la Conselleria de Sanitat, al carrer del Misser Mascó, 31, de València, i també en els Servicis Territorials de Sanitat, situats a Alacant (c/ Girona, 26, 03001), Castelló de la Plana (c/ Hort dels Corders, 12, 12001) i València (Gran Via Ferran el Catòlic, 74, 46008), o de qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Si s'envia per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, que aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals, d'acord amb el que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servicis Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Sanitat siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus, s'entén com a data vàlida de presentació la de l'entrada del Registre de la Conselleria de Sanitat.

3. El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 7. Procediment de concessió

1. La concessió de les ajudes es fa per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què es referixen l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, d'acord amb els criteris de valoració fixats en les bases reguladores que figuren com a annex.

2. Es crea una comissió de valoració per a examinar i valorar les sol·licituds presentades. Esta comissió, com a òrgan col·legiat, ajusta el funcionament al règim establert per als òrgans col·legiats per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Componen la comissió de valoració:

- a) La cap de l'Àrea de Qualitat i Atenció al pacient, com a presidenta.
- b) La cap del Servicis de Coordinació de l'Atenció al Pacient, com a secretària.
- c) La cap del Servicis de Comunicació amb el Pacient.
- d) Dos tècnics/iques de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient.

3. L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment és la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient.

Article 8. Resolució de la concessió de les ajudes

1. Correspon al director gerent de la l'Agència Valenciana de Salut dictar la resolució de la concessió de les ajudes.

2. La resolució, que ha d'explicitar els motius i té els efectes i el contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'ha de notificar o, si és el cas, publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

acuerdo con el artículo 59.6.b de la citada Ley 30/1992) para que en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley, por el órgano que tenga atribuida la ordenación e instrucción del procedimiento, según las bases reguladoras.

4. Asimismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

Artículo 6. Lugar y plazo de presentación

1. Los interesados podrán presentar las solicitudes en el Registro General de la Conselleria de Sanidad en la calle de Micer Mascó, 31 de Valencia, así como en los Servicios Territoriales de la misma, sitios en Alicante (c/ Gerona, 26, 03001), Castellón de la Plana (c/ Huerto Sogueros, 12, 12001), y Valencia (Gran Vía Fernando El Católico, 74, 46008), o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Sanidad sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Sanidad.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 7. Procedimiento de concesión

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refieren el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 55 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las bases reguladoras que figuren como anexo.

2. Se crea una comisión de valoración para el examen y valoración de las solicitudes presentadas. Esta comisión en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La comisión de valoración, estará compuesta por:

- a) El/la jefe/a de Área de Calidad y Atención al Paciente, que actuará como presidente.
- b) El/la jefe/a de Servicio de Coordinación de la Atención al Paciente, que actuará como secretario.
- c) El/la jefe/a de Servicio de Comunicación con el Paciente.
- d) Dos técnicos/as de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente.

3. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente.

Artículo 8. Resolución de la concesión de las ayudas

1. Corresponde al director gerente de la Agencia Valenciana de Salud dictar la resolución de la concesión de las distintas ayudas.

2. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, se notificará o en su caso, publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

3. El termini per a la resolució de les ajudes és el que estableix l'annex de les bases reguladores de l'ajuda.

Article 9. Recursos

Contra les resolucions dictades en el procediment de concessió de la subvenció, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller de Sanitat, en el termini d'un mes, si l'acte és exprés i, si no ho és, el termini és de tres mesos i es compta per al sol·licitant i altres possibles interessats a partir de l'endemà del dia en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu, d'acord amb la normativa específica i d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

No obstant això, contra els actes i les resolucions dictats pels òrgans centrals de direcció i gestió de l'Agència Valenciana de Salut, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller de Sanitat, i contra els actes dictats pels òrgans de direcció i gestió dels Departaments de Salut, un recurs d'alçada davant del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, d'acord amb el que disposa l'article 27.2 del Decret 25/2005, que aprova els Estatuts de l'Agència Valenciana de Salut.

Article 10. Concurrencia d'ajudes

L'import de l'ajuda regulada en esta orde en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha de fer el beneficiari.

Article 11. Pèrdua o minoració de l'ajuda

1. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tots els casos, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Igualment, l'incompliment, per part del beneficiari, dels requisits i les condicions que donen lloc a l'atorgament de l'ajuda, i també la falta de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda concedida en el termini establert per a fer-ho, i també la concurrència d'altres causes arrellegades per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 33 i 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, donen lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. I en el supòsit que s'haja fet algun pagament, total o parcial, se n'ha de fer el reintegrament corresponent.

Si la quantitat total justificada és inferior a la quantitat màxima concedida, la quantia concedida queda automàticament ajustada a la despesa feta realment, sense necessitat d'una altra resolució del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut.

3. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per la persona interessada.

Article 12. Reintegrament de les ajudes

Per al reintegrament de les ajudes, s'apliquen les normes que estableixen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 13. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde és l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Les ajudes que són objecte d'esta convocatòria no s'han de notificar a la Comissió Europea perquè no tenen els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i en concret perquè

3. El plazo para la resolución de las ayudas, será el que se establece en el anexo correspondiente de las bases reguladoras de la ayuda.

Artículo 9. Recursos

Contra las resoluciones dictadas en el procedimiento de concesión de subvención que no agoten la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el superior jerárquico en el plazo de un mes, si el acto fuera expreso, y si no lo fuera el plazo será de tres meses y se contará para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca los efectos del silencio administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, contra los actos y resoluciones dictados por los órganos centrales de dirección y gestión de la Agencia Valenciana de Salud, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el conseller de Sanidad, y contra los actos dictados por los órganos de dirección y gestión de los Departamentos de Salud, recurso de alzada ante el director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.2 del Decreto 25/2005, por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia Valenciana de Salud.

Artículo 10. Concurrencia de ayudas

El importe de la ayuda regulada en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrència con ayudas de otras administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Artículo 11. Pérdida o minoración de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Igualmente, el incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la falta de justificació o la justificació insuficiente de la ayuda concedida en el plazo establecido al efecto, así como la concurrència de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 33 y 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención. Y en el supuesto de que se hubiera sido realizado algún pago, en su totalidad o en parte, se procederá al reintegro correspondiente.

En el caso de que la cantidad total justificada sea inferior a la cantidad máxima concedida, la cuantía de ésta quedará automáticamente ajustada al gasto realmente efectuado, sin necesidad de nueva resolución del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud.

3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

Artículo 12. Del reintegro de las ayudas

Para el reintegro de las ayudas serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 13. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Las ayudas objeto de esta convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y en concreto porque

comporten cap avantatge econòmic perquè els beneficiaris no exercixen cap activitat econòmica.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot el que no regula esta orde, cal ajustar-se al que disposen la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, el text de la qual refòs va ser aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Segona

Esta orde produïx efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

S'autoritza la directora general de Qualitat i Atenció al Pacient per a adoptar, en l'àmbit de les seues competències, les mesures o resolucions necessàries per a desplegar i executar esta orde.

Quarta

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen l'article 10 i els concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació d'acord amb el que disposen els 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 2 de març de 2011

El conseller de Sanitat,
MANUEL CERVERA TAULET

ANNEX I

Bases de l'ajuda destinada a finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda duts a terme per associacions o entitats sense finalitat lucrativa de malalts i de familiars de malalts o per grups de persones legalment constituïts per a este objectiu

Primera. Objecte

És objecte de l'ajuda finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda adreçats a crònics que facen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2010 alguna de les activitats detallades en la base quarta.

Segona. Requisits dels beneficiaris

1. Poden sol·licitar les subvencions objecte de la regulació d'esta orde les associacions o entitats sense finalitat lucrativa de malalts, familiars o voluntariat que facen programes d'ajuda mútua i autoajuda adreçats a malalts crònics, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, amb els criteris i requisits establits en estes bases.

2. No poden ser objecte de subvenció les entitats sense finalitat lucrativa següents:

2.1. Les entitats sense finalitat lucrativa que tinguen un conveni de col·laboració amb l'Agència Valenciana de Salut.

2.2. Les associacions o entitats sense finalitat lucrativa que tinguen una línia de subvenció específica en els pressupostos de la Generalitat.

2.3. Les associacions o entitats sense finalitat lucrativa que no estiguen formades per malalts, familiars o voluntariat.

no suponen ventaja econòmica, al no ejercer actividad económica los beneficiarios de las mismas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Segunda

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Se autoriza a la directora general de Calidad y Atención al Paciente, para que en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas o resoluciones necesarias, para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Cuarta

Contra la presente orden que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 2 de marzo de 2011

El conseller de Sanidad,
MANUEL CERVERA TAULET

ANEXO I

Bases de la ayuda destinada a financiar programas de ayuda mutua y autoayuda llevados a cabo por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de enfermos y familiares de los mismos o grupos de personas legalmente constituidos para este objetivo

Primera. Objeto

Es objeto de la ayuda financiar programas de ayuda mutua y autoayuda dirigidos a enfermos crónicos que desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2011, alguna/as de las actividades detalladas en la base cuarta.

Segunda. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán solicitar las subvenciones objeto de regulación de esta orden, las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de enfermos, familiares o voluntariado que desarrollen programas de ayuda mutua y autoayuda dirigidos a enfermos crónicos, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, con los criterios y requisitos establecidos en estas bases.

2. No podrán ser objeto de subvención las siguientes entidades sin ánimo de lucro:

2.1. Las entidades sin ánimo de lucro que tengan convenio de colaboración con la Agencia Valenciana de Salud.

2.2. Las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que tengan línea de subvención específica en los presupuestos de la Generalitat.

2.3. Aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que no estén formadas por enfermos, familiares o voluntariado.

2.4. Les associacions o entitats sense finalitat lucrativa que exercisquen alguna activitat econòmica.

3. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació els programes que disposen d'un sistema d'ajudes específiques a la Conselleria de Sanitat.

4. Per a tindre accés a les ajudes regulades en esta orde, les associacions o entitats sense finalitat lucrativa que sol·liciten la subvenció han de tindre i acreditar mitjançant la documentació que els justifique els requisits mínims següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre que corresponga.

b) No tindre finalitat lucrativa.

c) Disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

Per a això, s'entén per delegació permanent la presència física, amb domicili social, en el territori de la Comunitat Valenciana, acreditada amb documents. En este cas, la delegació permanent ha d'assumir la gestió dels programes finançats per la Generalitat, i s'ha de comprometre a portar la gestió economicoadministrativa i la direcció del programa en l'oficina de la Comunitat Valenciana, i ha d'obrir-hi un compte bancari específic.

d) Tindre com a fins institucionals expressos, arrellegats en els estatuts, la realització d'activitats d'ajuda mútua i autoajuda a malalts crònics. Ha d'estar en condicions de demostrar, per mitjà de documentació fefaent, que l'associació actua de forma contínua en este àmbit i amb este objectiu.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la forma establida reglamentàriament.

f) No estar immersa en un procediment de reintegrament de tot o part de les subvencions concedides per la Generalitat.

Tercera. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a:

1. Col·laborar amb la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient en la integració i coordinació dels programes subvencionats, i també en l'execució de les activitats que propose.

2. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que establix la legislació per als perceptors de fons públics.

3. Facilitar la inspecció i el control per part de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient, a fi que puga conèixer qualsevol aspecte de l'activitat que és objecte de la subvenció.

4. Facilitar tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol tipus que li requerisca la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient, sense perjudi de la confidencialitat exigible.

5. Deixar constància expressa de la condició de programa subvencionat per l'Agència Valenciana de Salut en qualsevol relació amb tercers, incorporant, en tots els casos i de forma visible, el logotip de la Generalitat, Agència Valenciana de Salut, que ho ha d'autoritzar abans, en les activitats de difusió del programa subvencionat.

6. En tots els casos, els beneficiaris de subvencions estan obligats a complir el que disposen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 47 del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 del Consell de la Generalitat.

Quarta. Activitats objecte de les ajudes

1. Suport psicològic i emocional dels malalts i els familiars.

2. Formació, informació, divulgació i sensibilització de la població sobre la malaltia i els problemes associats a la malaltia.

3. Activitats dirigides a la promoció de la solidaritat, per a evitar qualsevol tipus de discriminació dels malalts i fomentar el reconeixement dels drets que l'ordenament jurídic els atorga.

4. Activitats de caràcter sanitari dirigides a millorar la qualitat de vida dels malalts.

Tots els programes per als quals se sol·licite subvenció han d'incloure, com a requisit indispensable, l'avaluació com a fase final de l'execució del programa.

2.4. Las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que ejerzan actividad económica.

3. Quedan excluidos del ámbito de aplicación, los Programas que dispongan de un sistema de ayudas específicas en la Conselleria de Sanidad.

4. Para tener acceso a las ayudas reguladas en esta orden, las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que soliciten la subvención deberán cumplir y acreditar mediante la documentación justificativa los siguientes requisitos mínimos:

a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro que corresponda.

b) Carecer de ánimo de lucro.

c) Disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana.

A estos efectos se entenderá por delegación permanente la presencia física, con domicilio social, en el territorio de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En este caso, la delegación permanente asumirá la gestión de los programas financiados por la Generalitat, y se comprometerá a llevar la gestión económico-administrativa y la dirección del programa en su oficina de la Comunitat Valenciana, abriendo una cuenta bancaria específica en la misma.

d) Tener como fines institucionales expresos, recogidos en sus estatutos, la realización de actividades de Ayuda Mutua y Autoayuda a enfermos crónicos, debiendo estar en condiciones de demostrar, mediante documentación fehaciente que la asociación actúa de forma continua en dicho ámbito y con este objetivo.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en la forma establecida reglamentariamente.

f) No estar inmersa en procedimiento de reintegro de todo o parte de las subvenciones concedidas por la Generalitat.

Tercera. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones estarán obligados a:

1. Colaborar con la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente en la integración y coordinación de los programas subvencionados, así como en la ejecución de las actividades propuestas por ella.

2. No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

3. Facilitar la inspección y control por parte de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente, al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

4. Facilitar toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier tipo que le sea requerida por la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente, sin perjuicio de la confidencialidad exigible.

5. Dejar constancia expresa de la condición de programa subvencionado por la Agencia Valenciana de Salud en cualquier relación con terceros, incorporando, en todo caso y de forma visible, el logotipo de la Generalitat, Agencia Valenciana de Salud, previa autorización por ésta, en las actividades de difusión del programa subvencionado que se realicen.

6. En cualquier caso, los beneficiarios de subvenciones estarán obligados a cumplir con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat.

Cuarta. Actividades objeto de las ayudas

1. Apoyo psicológico y emocional al enfermo y sus familiares.

2. Formación, información, divulgación y sensibilización a la población sobre la enfermedad y sus problemas asociados.

3. Actividades dirigidas a la promoción de la solidaridad, evitando cualquier tipo de discriminación de los enfermos y fomentando el reconocimiento de los derechos que el ordenamiento jurídico les otorga.

4. Actividades de carácter sanitario dirigidas a mejorar la calidad de vida de los enfermos.

Todos los programas para los que se solicite subvención deberán incluir, como requisito indispensable, la evaluación como fase final de la ejecución del programa.

Cinquena. Despeses subvencionables

Sempre que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que estiguen ben especificats en la sol·licitud i que es facen en el termini establert en esta orde, són objecte de subvenció les despeses de funcionament dels programes que tinguen els requisits següents:

– Les despeses derivades de la contractació de professionals per al desplegament del programa i les relacionades amb el desplegament de les seues activitats.

– Despeses de desplaçament produïdes d'acord amb l'activitat del programa. En cap cas s'inclouen despeses de desplaçament per a assistir a jornades i congressos.

– Despeses de material no inventariable necessari per al desplegament de les activitats del programa. En cap cas s'inclouen despeses de material inventariable.

– Despeses del manteniment de la seu de l'associació (llum, aigua, telèfon, neteja, entre altres.).

Els conceptes de despeses següents estan sotmesos a les limitacions que s'assenyalen a continuació:

– Dietes i despeses de viatges: no poden superar en conjunt el 8% de l'import total concedit. Este tipus de despesa s'até, per analogia, al que estipula el Decret 24/1997, del Govern Valencià, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servici extraordinari (DOGV de 17.02.1997), desplegat per l'Orde de 23 de juliol de 1998, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública. Dins d'este concepte es poden comptar les indemnitzacions que s'efectuen a favor de voluntaris per a cobrir despeses de trasllats o manutenció, i en este cas no estan subjectes a la limitació del 8% establida en este apartat.

– No són objecte de subvenció les despeses de taxi.

– Les despeses de manteniment de la seu no han de superar, en conjunt, el 20% de la subvenció concedida.

– En cap cas, la contractació de personal per part de les entitats sense finalitat lucrativa subvencionades segons el que disposa esta orde comporta cap relació jurídica amb la Generalitat.

En tots els casos, les despeses s'han d'ajustar al que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions.

Amb caràcter general, no es tindran en compte com a justificants de despeses les possibles retribucions dels membres de les juntes directives de les entitats beneficiàries de subvencions.

Sisena. Quantia de les ajudes

La quantia de les ajudes s'ha de determinar en cada cas segons els interessos de l'avaluació establida en la base novena.

Setena. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud de subvenció, que s'ha d'adreçar a la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient, segons el model normalitzat que figura en esta orde com a annex II, que està també disponible per a la descàrrega en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (<<http://www.san.gva.es>>) s'ha de presentar juntament amb la documentació que s'allista:

a) Una certificació que acredite l'acord adoptat per l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud d'ajuda i aprobe el programa o activitat i el pressupost presentat.

b) El pressupost desglossat per partides de les despeses previstes per a 2011 per al programa que se subvenciona, i també dels recursos possibles amb què es compta per al finançament, segons el model de l'annex III. No es tenen en compte els pressupostos no relacionats amb el programa per al qual se sol·licita l'ajuda.

c) Una memòria detallada del programa, de les activitats que s'han de fer durant l'any 2011 per a les quals se sol·licita la subvenció, que incloga una llista de l'equip professional, amb descripció de categories, càrrecs, tasques i horaris de dedicació.

d) Fitxa tècnica, segons l'annex V, que ha d'incloure:

– El nom de l'entitat beneficiària de l'ajuda.

– L'àmbit territorial i l'àmbit poblacional.

– El nombre de persones associades.

– Les federacions i associacions a què pertany o que engloba.

– El títol del programa.

– El nombre de beneficiaris del programa.

Quinta. Gastos subvencionables

Sempre que de manera indubtable respongan a la naturalesa de la activitat subvencionada, estén debidament especificados en la sol·licitud y se realicen en el plazo establecido en la presente orden, serán objeto de subvención los gastos de funcionamiento de los programas que cumplan los siguientes requisitos:

– Gastos derivados de la contratación de profesionales para el desarrollo del programa y aquellos relacionados con el desarrollo de las actividades del mismo.

– Gastos de desplazamiento producidos en función de la actividad del programa. En ningún caso se incluirá gastos de desplazamiento para asistir a jornadas y/o congresos.

– Gastos de material no inventariable necesario para el desarrollo de las actividades del programa. En ningún caso se incluirán compras de material inventariable.

– Gastos del mantenimiento de la sede de la asociación (luz, agua, teléfono, limpieza, entre otros.).

Los conceptos de gastos que a continuación se señalan estarán sometidos a las siguientes limitaciones:

– Dietas y gastos de viajes. No podrán superar en su conjunto el 8% del importe total concedido. Este tipo de gasto se atenderá, por analogía, a lo estipulado en el Decreto 24/1997, del Gobierno Valenciano, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicio extraordinario (DOGV de 17.2.1997), desarrollado por la Orden de 23 de julio de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública. Dentro de este concepto podrán computarse las indemnizaciones que se efectúen a favor de voluntarios para cubrir gastos de traslados o manutención, en cuyo caso no estarán sujetos a la limitación del 8% establecido en este apartado.

No será objeto de subvención los gastos de taxi.

– Los gastos de mantenimiento de la sede no deberán superar, en su conjunto, el 20% de la subvención concedida.

– En ningún caso, la contratación del personal por parte de las entidades sin ánimo de lucro subvencionadas según lo dispuesto en esta orden, supondrá relación jurídica alguna con la Generalitat.

En todo caso, los gastos se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

Con carácter general, no se tendrán en cuenta como justificantes de gastos las posibles retribuciones de los miembros de las juntas directivas de las entidades beneficiarias de subvenciones.

Sexta. Cuantía de las ayudas

La cuantía de las ayudas se determinará en cada caso en función de los intereses de la evaluación establecida en la base novena.

Séptima. Solicitudes y documentación

1. La solicitud de subvención, que se dirigirá a la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente, según modelo normalizado que figura en la orden como anexo II, estando también disponible para su descarga en la página web de la Conselleria de Sanidad (<<http://www.san.gva.es>>), deberá ir acompañada de la documentación que se relaciona:

a) Certificación acreditativa del acuerdo adoptado por el órgano competente, autorizando la solicitud de ayuda y aprobando el programa/actividad y presupuesto presentado.

b) Presupuesto desglosado, por partidas, de los gastos previstos para 2011 para el programa objeto de subvención, así como de los posibles recursos con los que cuenta para su financiación, según modelo que figura en el anexo III. No se tendrán en cuenta los presupuestos no relacionados con el programa para el que se solicita la ayuda.

c) Memoria pormenorizada explicativa del programa de actividades a realizar, durante el año 2011, para el que se solicita la subvención, incluyendo relación del equipo profesional, con descripción de categorías, cargos, tareas y horarios de dedicación.

d) Ficha técnica, según anexo V, donde se incluirá:

– Nombre de la entidad beneficiaria de la ayuda.

– Ámbito territorial y ámbito poblacional.

– Numero de asociados.

– Federaciones o asociaciones a las que pertenece y/o las que engloba.

– Título del programa.

– Número de beneficiarios del programa.

- Una descripció breu del programa, no més de 40 paraules.
- Els indicadors d'avaluació i els resultats previstos.
- L'import de l'ajuda que se sol·licita.
- El cost total del programa.

e) Una memòria de l'exercici 2010 (si no consta ja en poder de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient), i també:

- El detall de les subvencions rebudes de qualsevol administració pública o finançament extern d'un altre tipus.

- El pressupost d'ingressos i despeses del programa que se subvenciona, que s'ha de presentar segons el model que figura en l'annex IV.

- El detall de les subvencions i ajudes atorgades pel sol·licitant, durant l'exercici 2010, a altres entitats sense finalitat lucrativa amb personalitat jurídica, professionals, col·lectius i fins i tot a persones individuals o nuclis familiars, en l'àmbit de l'objecte d'esta convocatòria.

f) Un certificat expedit per l'entitat bancària, on s'hagen de fer, si és el cas, els pagaments de la subvenció concedida, en el qual s'especifiquen el codi de l'entitat, el codi de la sucursal, el número i el titular del compte, i també una comunicació fefaent del CIF del peticionari. En el cas de no haver obtingut cap subvenció abans, o haver estat modificat el compte, s'ha de presentar una fitxa de manteniment de tercers.

g) Una còpia autenticada o una fotocòpia compulsada dels estatuts, en els quals ha de constar, explícitament, l'àmbit de l'associació, el fet que no hi ha finalitat lucrativa i l'objectiu de desplegar programes d'ajuda mútua o autoajuda adreçats a malalts crònics, si no els té la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient o s'han modificat.

h) Una còpia autenticada o una fotocòpia compulsada de la inscripció en el registre corresponent, si no la té la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient o s'ha modificat.

Si la documentació aportada és incompleta o no té els requisits exigits en estes bases, s'ha de requerir a la persona sol·licitant, mitjançant la publicació en l'apartat d'informació al ciutadà de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (<www.san.gva.es>), que, en un termini de 10 dies, complete la documentació o esmene la mancança, amb l'avertiment que, si no ho fa, s'arxivarà la sol·licitud de subvenció sense cap més tràmit, d'acord amb l'article 59.6 de la Llei 30/1992.

Els sol·licitants de les ajudes que regula esta orde accepten els acords que adopte la comissió de valoració i tots els termes d'estes bases.

2. Els beneficiaris de les subvencions, quan presenten la sol·licitud de subvenció, han de donar l'autorització per tal que la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Si el sol·licitant denega este consentiment, ha d'aportar, per tant, la documentació acreditativa d'estar al corrent d'eixes obligacions.

En el cas que l'associació tinga alguna exempció tributària s'ha d'acreditar la concessió efectiva de l'exempció.

3. Només es pot presentar una sol·licitud per programa a subvencionar.

Huitena. Ordenació i instrucció del procediment

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment és la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient, que, d'ofici, ha d'acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'han rebut les sol·licituds i la documentació, s'estudien. La comissió de valoració ha de publicar en el tauler d'anuncis de la seu central de la Conselleria de Sanitat (carrer del Misser Mascó, 31, València) i en la pàgina web de la conselleria (<<http://www.san.gva.es>>) la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió. Quan la sol·licitud no tinga els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no tinga la documentació que exigix esta orde, la persona interessada disposa d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació per a esmenar la falta o aportar els documents preceptius. Si no ho fa, s'ha de consi-

- Breve descripción del programa (no más de 40 palabras).
- Indicadores de evaluación i resultados previstos.
- Importe de la ayuda solicitada.
- Coste total del programa.

e) Memoria del ejercicio 2010 (si no consta ya en poder de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente), y

- Detalle de subvenciones recibidas de cualquier administración pública y/o financiación externa de otro tipo.

- Presupuesto de ingresos y gastos del programa subvencionado, que se presentará según modelo que figura en el anexo IV

- Detalle de subvenciones y ayudas otorgadas por el solicitante, durante el ejercicio 2010, a otras entidades sin ánimo de lucro con personalidad jurídica, profesionales, colectivos e incluso a personas individuales o núcleos familiares, en materia objeto de esta convocatoria.

f) Certificado expedido por la entidad bancaria, donde efectuar, en su caso, los pagos de la subvención concedida, en el que se especifique código de la entidad, código de la sucursal, número de cuenta y titular de la misma, así como comunicación fehaciente del CIF del peticionario. En caso de no haber obtenido subvención con anterioridad o haber sido modificada la cuenta deberá presentar ficha de mantenimiento de terceros.

g) Copia autenticada o fotocopia compulsada de los estatutos, en los que deberá constar, explícitamente, el ámbito de la asociación, la inexistencia de ánimo de lucro y el objetivo de desarrollar programas de ayuda mutua y/o autoayuda dirigidos a enfermos crónicos, si no constan en poder de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente o han sufrido modificación.

h) Copia autenticada o fotocopia compulsada de su inscripción en el correspondiente registro, si no consta en poder de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente o ha sufrido modificación.

Si la documentación aportada fuera incompleta o no reuniera los requisitos exigidos en las presentes bases, el solicitante será requerido, mediante publicación en la página web de la Conselleria de Sanidad, Información al Ciudadano (<<http://www.san.gva.es>>) (de acuerdo con el artículo 59.6. b de la citada Ley 30/1992) para que en un plazo de 10 días, complete la documentación o subsane la falta, con la advertencia de que, si no lo hiciera se archivará la solicitud de subvención si más trámite.

Los solicitantes de las ayudas objeto de regulación de esta orden aceptan los acuerdos que adopte la comisión de valoración así como todos los términos de estas bases.

2. Los beneficiarios de las subvenciones, cuando presenten la solicitud de subvención, darán su autorización para que la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 26 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá aportar, en su consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.

En el caso de que la asociación goce de alguna exención tributaria se acreditará la concesión efectiva de dicha exención.

3. Deberá presentarse una única solicitud por programa a subvencionar

Octava. Ordenación e Instrucción del procedimiento

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

Recibidas las solicitudes se procederá al estudio de las mismas y de la documentación que deba acompañarlas. La Comisión de Valoración publicará en el tablón de anuncios de la sede central de la Conselleria de Sanidad (calle Micer Mascó, 31, Valencia) y, en la página web de la Conselleria (<<http://www.san.gva.es>>) la relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas con indicación de las causas de la exclusión. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, el interesado dispondrá de un plazo de 10 días a partir del día siguiente a la publicación,

derar que desistix de la petició i s'ha d'arxivar l'expedient sense cap més tràmit.

Novena. Valoració i proposta de resolució

1. La valoració de les sol·licituds presentades l'ha de fer la comissió de valoració descrita en l'article 7 d'esta orde.

2. Quan les circumstàncies ho exigisquen, es pot demanar la col·laboració d'un altre tècnic de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient, que actua amb veu però sense vot.

La comissió ha d'atendre els criteris i requisits establits i, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, ha d'estendre una acta i ha de formular la proposta de resolució a l'òrgan que concedix les ajudes.

La comissió ha de valorar els programes segons els criteris de selecció següents:

1. La qualitat del projecte, avaluada en funció de la justificació de la necessitat del projecte, objectius i adequació de les activitats a la consecució dels objectius, fins a un 30% de la puntuació total.

2. L'avaluació de les activitats fetes en l'exercici 2010. Per a l'avaluació esmentada, es pren com a referència la memòria d'activitats presentada per l'entitat sol·licitant, i també tots els antecedents que tinga l'administració, fins a un 30% de la puntuació total.

Es valora la concreció en la descripció tant de les activitats fetes com de la població diana a què va dirigida la intervenció.

Es valora amb 0 punts la presentació de la justificació de l'exercici anterior fora de termini.

3. La cobertura territorial i poblacional fins a un 25% de la puntuació total. Tenen preferència les associacions o entitats sense finalitat lucrativa federades amb àmbit comunitari, seguides de les d'àmbit provincial. Es valora amb 0 punts la falta d'especificació per part del sol·licitant de la cobertura poblacional.

4. La concordança entre les activitats i el pressupost proposats, fins a un 10% de la puntuació total.

5. El grau de finançament propi i de diversitat del finançament extern, fins a un 5% de la puntuació total.

Excepcionalment, l'òrgan competent per a resoldre pot prorratejar entre els beneficiaris de la subvenció l'import global màxim destinat a la subvenció.

Els sol·licitants de les subvencions objecte de la regulació d'esta orde accepten els acords que adopte la comissió avaluadora i els termes d'estes bases també.

Deu. Termini de resolució

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar els expedients és de tres mesos, comptador des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. Si transcorre el termini sense que hi haja recaigut una resolució, s'entén desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú.

No obstant això, si es desestimen totalment o parcialment les sol·licituds per falta de consignació pressupostària i després de l'acabament del termini de resolució s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes, estes sol·licituds exclusivament es poden valorar, resoldre i notificar en el termini d'un mes comptador a partir de la data de notificació de l'acord del Consell.

En els casos en què s'haja de demanar a la persona interessada l'esmena de deficiències o l'aportació de documents, el termini determinat en l'apartat anterior s'entén suspès durant el transcurs del temps entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu per part del beneficiari o, si no, pel transcurs del termini concedit.

Excepcionalment, es pot acordar l'ampliació d'estos terminis en el cas previst en l'article 42.6 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Onze. Règim de compatibilitat

No poden ser beneficiàries de subvenció les associacions o entitats referides en els apartats 2 i 3 de la base segona, en els termes que esta-

para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose el expediente sin más trámite.

Novena. Valoración y propuesta de resolución

1. La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por la comisión de valoración descrita en el artículo 7 de la presente orden.

2. Cuando las circunstancias lo exijan, podrá requerirse la colaboración de otro técnico de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente, actuando con voz pero sin voto.

La comisión atendiendo a los criterios y requisitos establecidos y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará la propuesta de resolución al órgano concedente.

La comisión valorará los programas según los siguientes criterios:

1. La calidad del proyecto, evaluada en función de la justificación de la necesidad del proyecto, objetivos y adecuación de las actividades a la consecución de los objetivos, hasta un 30% de la puntuación total.

2. La evaluación de las actividades realizadas en el ejercicio 2010. Para dicha evaluación se tomará como referencia la memoria de actividades presentada por la entidad solicitante, así como todos los antecedentes que obren en poder de la administración hasta un 30% de la puntuación total.

Se valorará la concreción en la descripción tanto de las actividades desarrolladas como de la población diana a la que va dirigida la intervención.

Se valorará con 0 puntos la presentación de la justificación del ejercicio anterior fuera de plazo.

3. La cobertura territorial y poblacional hasta un 25% de la puntuación total. Tendrán preferencia las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro federadas con ámbito comunitario, seguidas de las de ámbito provincial. Se valorará con 0 puntos la falta de especificación por parte del solicitante de la cobertura poblacional.

4. La concordanca entre las actividades propuestas y el presupuesto de las mismas, hasta un 10% de la puntuación total.

5. El grado de financiación propia y de diversidad de la financiación externa hasta un 5% de la puntuación total.

Excepcionalmente, el órgano competente para resolver podrá proceder al prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a la subvención.

Los solicitantes de las subvenciones objeto de regulación de esta orden aceptan los acuerdos que adopte la comisión evaluadora así como los términos de estas bases.

Décima. Plazo de resolución

El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar los expedientes será de tres meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.

No obstante, si se desestimaran total o parcialmente las solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas, estas solicitudes exclusivament podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de notificación del acuerdo del Consell.

En los casos en que deba requerirse al interesado la subsanación de deficiencias y/o aportación de documentos, el plazo determinado en el apartado anterior se entenderá suspendido durante el transcurso del tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el beneficiario o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido.

Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación de dichos plazos en el supuesto contemplado en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Undécima. Régimen de compatibilidad

No podrán ser beneficiarias de subvención las asociaciones o entidades referidas en la Base segunda, apartados segundo y tercero, en los

blix, que tinguen conveni de col·laboració amb l'Agència Valenciana de Salut o línia de subvenció específica, ni aquells programes que disposen d'un sistema d'ajudes específiques a la Conselleria de Sanitat.

Dotze. Pagament i justificació de les ajudes concedides

1. L'ordenació del pagament de les subvencions que es regulen en esta orde es fa d'acord amb els criteris que contenen l'article 47.bis del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública Valenciana de la Generalitat, i l'article 42 de la llei esmentada, en els termes següents:

a) S'anticipa un 40% de l'import de la subvenció immediatament després de la concessió.

b) Després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'aplicació correcta i efectiva de la suma lliurada en l'apartat anterior, es paga una altra bestreta la quantia de la qual ascendirà al 20% de l'import de la subvenció.

c) La resta es paga després de la justificació per part del beneficiari de la totalitat de la despesa objecte de la subvenció atorgada.

D'acord amb el que disposa l'article 47.bis.3.f del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, queda exempt de prestar garanties per bestreta de pagament, sempre que l'import de les ajudes o subvencions no supere els 90.151,81 euros, en cas que es financie un sol programa, o els 150.253,02 euros, en el cas que es financen dos programes, o els 210.354,23 euros, en el cas de tres o més programes d'actuació.

En cas de no estar exempt de prestar garanties per bestreta de pagament, este pagament està condicionat a la presentació prèvia d'una justificació de despeses que cobrisca el percentatge esmentat, a la presentació d'un aval bancari, prestat en forma i condicions reglamentàries, o bé a la presentació d'una fiança depositada en els servicis territorials de la Conselleria d'Economia i Hisenda de la província corresponent, sempre per la cobertura del percentatge esmentat.

Abans de tots i cada un dels pagaments és necessària la proposta de la bestreta que es faça o, si és el cas, de la certificació de conformitat de la comprovació i aprovació de la documentació que justifique l'aplicació correcta i efectiva de la suma lliurada a l'actuació objecte de la subvenció per part de la directora general de Qualitat i Atenció al Pacient.

2. La justificació de la subvenció s'ha de presentar abans del 15 de novembre de 2011, d'acord amb el model normalitzat (annex VI), juntament amb una llista numerada de les despeses justificades, segons que disposa l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els termes següents:

a) Les factures o justificants han de ser originals o fotocòpies ben compulsades, i en tots ha de figurar el vistiplau del president de l'associació.

b) Per als justificants del personal contractat, s'han de presentar necessàriament les nòmines ajustades al model oficial i els justificants de cotització a la Seguretat Social, i també una còpia dels contractes.

c) Les justificacions corresponents a col·laboracions puntuals o prestacions de servicis, han de figurar en rebuts o factures en què consten les dades del preceptor, el número d'identificació fiscal, el concepte pel qual se'l retribueix i la retenció corresponent a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i també les dades fiscals de l'associació.

En tots els casos, les factures han de comptar amb totes les dades formals que exigix per a expedir-ne l'article 6 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (*Boletín Oficial del Estado* número 286, de 29 de novembre).

La persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària ha de presentar una certificació en la qual es faça constar que les factures justificatives corresponen efectivament a pagaments fets i derivats de la finalitat per a la qual fou concedida la subvenció i que estes no hagen estat presentades davant altres entitats com a justificatives d'ajudes concedides per aquelles.

3. S'ha d'ajuntar a la documentació justificativa, en el termini de tres mesos des que es presente, una memòria detallada de les activitats d'acord amb el programa presentat en el seu dia que és objecte de la subvenció, signada i segellada pel representant legal de l'associació.

términos establecidos en la misma, que tengan convenio de colaboración con la Agencia Valenciana de Salud o línea de subvención específica, ni aquellos programas que dispongan de un sistema de ayudas específicas en la Conselleria de Sanidad.

Duodécima. Pago y justificación de las ayudas concedidas

1. La ordenación del pago de las subvenciones que se regulan en esta orden se realizará de acuerdo con los criterios contenidos en el artículo 47.bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana de la Generalitat, y en el artículo 42 del citado cuerpo legal, en los términos siguientes:

a) Se anticipará un 40% del importe de la subvención de inmediato tras la concesión de la misma.

b) Tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada en el apartado anterior, se abonará un segundo anticipo cuya cuantía ascenderá al 20% del importe de la subvención.

c) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.bis 3.f del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, quedará exento de prestar garantías por anticipo de pago, siempre que el importe de las ayudas o subvenciones no supere los 90.151,81 euros en caso de financiar un solo programa, 150.253,02 euros, en caso de financiar dos programas, o 210.354,23 euros, en el caso de tres o más programas de actuación.

En caso de no estar exento de prestar garantías por anticipo de pago, dicho pago estará condicionado a la previa presentación de justificación de gastos que cubra el porcentaje citado, a la presentación de aval bancario, prestado en forma y condiciones reglamentarias, o bien, a la presentación de fianza depositada ante los servicios territoriales de la Conselleria de Economía y Hacienda de la provincia correspondiente, siempre por la cobertura del citado porcentaje.

Previo a todos y cada uno de los pagos, será necesaria la propuesta del anticipo a realizar o, en su caso de la certificación de conformidad de la comprobación y aprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de la subvención, por parte del director/a General de Calidad y Atención al Paciente.

2. Deberá de presentarse antes del 15 de noviembre de 2011 la justificación de la subvención en el modelo normalizado, anexo VI, junto con una relación numerada de los gastos justificados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, en los siguientes términos:

a) Las facturas o justificantes deberán ser originales o fotocopias debidamente compulsadas, y en todos ellos deberá figurar el visto bueno del presidente de la asociación.

b) Para los justificantes del personal contratado, se presentará necesariamente las nóminas ajustadas al modelo oficial, acompañadas de los justificantes de cotización a la seguridad social, así como copia de los contratos.

c) Las justificaciones correspondientes a colaboraciones puntuales y/o prestaciones de servicios, figurarán en recibos y/o facturas donde consten los datos del preceptor, su número de identificación fiscal, el concepto por el que se le retribuye y la retención correspondiente al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como los datos fiscales de la asociación.

En todo caso, las facturas deberán contar con todos los datos formales que exige para su expedición el artículo 6 del Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre (BOE nº 286, de 29 de noviembre).

La persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, presentará una certificación en la que se haga constar que las facturas justificativas corresponden efectivament a pagos realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención y que éstas no han sido presentadas ante otras entidades como justificativas de ayudas concedidas por aquellas.

3. A la documentación justificativa se acompañará en el plazo máximo de tres meses desde la presentación de la misma, memoria detallada de las actividades realizadas de acuerdo con el programa presentado en su día objeto de subvención, firmada y sellada por el representante legal de la asociación.

4. Les justificacions de les subvencions aportades per les associacions o entitats sense finalitat lucrativa sol·licitants s'han d'eleva al director general de Qualitat i Atenció al Pacient, el qual els donarà el vistiplau a proposta de la comissió d'avaluació.


Després del cobrament de cada termini de la subvenció, les associacions o entitats sense finalitat lucrativa han d'enviar al Servei de Coordinació de l'Atenció al Pacient de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient, en el termini màxim d'un mes des de la percepció, una notificació per escrit del representant legal de l'associació, de la percepció de la subvenció, que n'indique la data, la quantia i el concepte.


4. Las justificaciones de las subvenciones aportadas por las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro solicitantes se elevarán al director general de Calidad y Atención al Paciente, quien dará el visto bueno a propuesta de la comisión de evaluación.

Con posterioridad al cobro de cada plazo de la subvención, las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro deberán remitir a la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente (Servicio de Coordinación de la Atención al Paciente), en el plazo máximo de un mes desde dicha percepción, notificación por escrito del representante legal de la asociación, de la percepción de la subvención, indicando fecha, cuantía y concepto.

| | | |
|--|--|---|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A FINANÇAR PROGRAMES D'AJUDA MÚTUA I AUTOAJUDA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA FINANCIAR PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOAYUDA | ANNEX II ANEXO II |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN | | |
| COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | DNI / CIF |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO FAX | INSCRITA EN EL REGISTRE DE INSCRITA EN EL REGISTRO DE CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | | COM A / EN CALIDAD DE |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO MÒBIL / MÓVIL | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN | | |
| <i>Data de publicació de l'orde:</i> <i>Fecha de publicación de la orden:</i> _____ | | DOCV núm: _____ DOCV nº: _____ Any: _____ Año: _____ |
| <p>Que a l'empara del que disposa l'orde de subvencions, considere que es complixen els requisits exigits, i que l'entitat coneix i es compromet al compliment de les obligacions establides en la mateixa, per la qual cosa, adjuntant la documentació que es detalla</p> <p><i>Que al amparo de lo dispuesto en la orden de subvenciones, considero que se cumplen los requisitos exigidos, y que la entidad conoce y se compromete al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la misma, por lo que, adjuntando la documentación que se detalla</i></p> | | |
| C SOL·LICITUD I SOLICITUD | | |
| Sol·licite que siga concedida una subvenció, amb l'import global i desglossament següents: <i>Solicito que sea concedida una subvención, con el siguiente importe global y desglose:</i> | | |
| Import global (euros): _____ Importe global (euros): _____ | 1. Per a professionals (euros): _____ 1. Para profesionales (euros): _____ | 2. Per a despeses de funcionament (euros): _____ 2. Para gastos de funcionamiento (euros): _____ |
| D AUTORITZACIÓ I AUTORIZACIÓN | | |
| <p>La persona sotasignant autoritze, la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient per a obtindre de forma telemàtica les dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació relatives al compliment de les meues obligacions. Esta autorització és per a comprovar el compliment dels requisits establits per a poder obtindre, percebre i mantindre la subvenció o ajuda que sol·licite. Esta autorització és només per al reconeixement, seguiment i control de la subvenció o ajuda mencionada anteriorment.</p> <p><i>La persona abajo firmante autoriza a la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente a obtener de forma telemática el dato obrante en la Tesorería General de la Seguridad Social, en la Agencia Tributaria, y en la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo relativo al cumplimiento de sus obligaciones, para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para poder obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda solicitada. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente</i></p> | | |
| E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES | | |
| <p>Declaro que l'entitat sol·licitant no esta sotmesa en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declaro que l'entitat sol·licitant no exercix activitat econòmica.</p> <p>Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certs, compromentent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p><i>Declaro que la entidad solicitante no esta incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i></p> <p><i>Declaro que la entidad solicitante no ejerce actividad económica.</i></p> <p><i>Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p> <p>_____, ____ d _____ de _____</p> | | |
| Firma: _____ | | REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA |
| Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). | | DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |
| Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). | | |

C/JAAPP - IAC
DIN - A4

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓNS PER A FINANÇAR PROGRAMES D'AJUDA MÚTUA I AUTOAJUDA SOLICITUD DE SUBVENCIÓNES PARA FINANCIAR PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOAYUDA | ANNEX II ANEXO II |
| E DOCUMENTACIÓ DOCUMENTACIÓN | | |
| <p><input type="checkbox"/> Certificació que autoritza la sol·licitud i aprova el programa <i>Certificación autorizando solicitud y aprobando programa</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost del programa (annex III) <i>Presupuesto del programa (anexo III)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria del programa, que incloga relació de l'equip professional <i>Memoria del programa, que incluye relación del equipo profesional</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria de l'exercici anterior (si no consta en poder de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient) <i>Memoria del ejercicio anterior (si no consta en poder de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost de l'exercici anterior (annex IV) <i>Presupuesto del ejercicio anterior (anexo IV)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fitxa tècnica (annex V) <i>Ficha técnica (anexo V)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat entitat bancària i fitxa de manteniment de tercers (si no consta en poder de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient o ha sigut modificada el compte) <i>Certificado entidad bancaria y ficha de mantenimiento de terceros (si no consta en poder de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente o ha sido modificada la cuenta)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Estatuts (si no consten en poder de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient o han sigut modificats) <i>Estatutos (si no constan en poder de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente o han sido modificados)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inscripció registre (si no consta en poder de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient) <i>Inscripción registro (si no consta en poder de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente)</i></p> | | |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | PRESSUPOST DEL PROGRAMA PER AL QUE SE SOL·LICITA AJUDA PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA AYUDA | ANNEX III ANEXO III |
|---|--|--------------------------------------|

A PRESSUPOST D'INGRESSOS / PRESUPUESTO DE INGRESOS

| | |
|---|---|
| 1. Ingressos propis / <i>Ingresos propios</i> : | Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i> |
| | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 2. Finançament extern (1) / <i>Financiación externa (1)</i> : | Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i> |
| Entitat / <i>Entidad</i> | Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i> |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Total d'ingressos / <i>Total ingresos</i> : | Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i> |
| | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

B PRESSUPOST DE GASTOS / PRESUPUESTO DE GASTOS

Despeses de funcionament i de professionals / *Gastos de funcionamiento y de profesionales*:

| 1. Despeses de funcionament / <i>Gastos de funcionamiento</i> : | Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Despeses de professionals / <i>Gastos de profesionales</i> : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: left;">Nom / <i>Nombre</i></th> <th style="width: 15%; text-align: left;">Relació jurídica (2) / <i>Relación jurídica (2)</i></th> <th style="width: 15%; text-align: left;">Categoria professional / <i>Categoría profesional</i></th> <th style="width: 15%; text-align: left;">Retribució íntegra anual / <i>Retribución íntegra anual</i></th> <th style="width: 25%; text-align: left;">Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> </tbody> </table> | Nom / <i>Nombre</i> | Relació jurídica (2) / <i>Relación jurídica (2)</i> | Categoria professional / <i>Categoría profesional</i> | Retribució íntegra anual / <i>Retribución íntegra anual</i> | Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Nom / <i>Nombre</i> | Relació jurídica (2) / <i>Relación jurídica (2)</i> | Categoria professional / <i>Categoría profesional</i> | Retribució íntegra anual / <i>Retribución íntegra anual</i> | Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total despeses de professionals / <i>Total de gastos profesionales</i> : | Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de despeses / <i>Total gastos</i> : | Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I ATENCIÓ AL PACIENT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y ATENCIÓN AL PACIENTE


CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 19053 - 01 - E

(1) S'ha d'especificar la font de finançament extern, de qualsevol modalitat, rebut de la Generalitat Valenciana, d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats. Se especificará la fuente de financiación externa, cualquiera que sea su modalidad recibida de la Generalitat Valenciana, de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados.

(2) Feu constar en este apartat la relació jurídica que unix el professional amb l'entitat o institució (contracte laboral, prestació de servicis, etc.). Constará en este apartado la relación jurídica que una al profesional con la entidad o institución (contrato laboral, prestación de servicios, etc.).

| | | | |
|--|---|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | FITXA DESCRIPTIVA FICHA DESCRIPTIVA | ANNEX V ANEXO V | |
| A FITXA DESCRIPTIVA FICHA DESCRIPTIVA | | | |
| Nom de l'entitat sol·licitant <i>Nombre de la entidad solicitante</i> | | | |
| Àmbit territorial de l'entitat <i>Ámbito territorial de la entidad</i> | | | |
| Àmbit poblacional de l'entitat <i>Ámbito poblacional de la entidad</i> | | | |
| Nombre d'associats <i>Número de asociados</i> | | | |
| Federacions o associacions a què pertany i/ o les que engloba <i>Federaciones o asociaciones a las que pertenece y/o las que engloba</i> | | | |
| Títol del programa <i>Título del programa</i> | | | |
| Nombre de beneficiaris <i>Número de beneficiarios</i> | | | |
| Resum breu del programa (no més de 40 paraules) <i>Breve resumen del programa (no más de 40 palabras)</i> | | | |
| Indicadors previstos per a avaluar el programa <i>Indicadores previstos para evaluar el programa</i> | Objectius esperats <i>Objetivos esperados</i> | Indicadors <i>Indicadores</i> | Resultat previst <i>Resultado previsto</i> |
| | | | |
| Import de l'ajuda <i>Importe de la ayuda</i> | | | |
| Cost total del programa <i>Coste total del programa</i> | | | |

C/JAAPP - IAC
DIN - A4

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN | ANNEX VI ANEXO VI |
|---|--|------------------------------------|

A DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE

| | | |
|--|-----------------------|--------------------|
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO |

B DADES DE L'ENTITAT REPRESENTADA / DATOS DE LA ENTIDAD REPRESENTADA

| | | | |
|--|---|--------------------|-----|
| NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | INSCRITA EN EL REGISTRE DE / INSCRITA EN EL REGISTRO DE | CIF | |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | FAX |

C FACTURES QUE S'APORTEN / FACTURAS QUE SE APORTAN

- Relació numerada de les factures
Relación numerada de las facturas
- Professionals
Profesionales
- Despeses necessàries per al desplegament del programa
Gastos necesarios para el desarrollo del programa
- Despeses de material no inventariable
Gastos material no inventariable
- Despeses de manteniment de la seu
Gastos mantenimiento de la sede
- Despeses de desplaçament.
Gastos desplazamiento

D EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN

Presente la justificació del ____ % de la subvenció concedida per la resolució de data _____, segons l'Orde d _____

Presento la justificación del ____ % de la subvención concedida por resolución de fecha _____, conforme a la Orden de _____

_____, ____ d _____ de _____
 La persona representant / La persona representante

Firma: _____

| |
|---|
| REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA |
| DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I ATENCIÓ AL PACIENT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y ATENCIÓN AL PACIENTE

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 19089 - 01 - E